



No.	
-----	--

インターンシップ受入れプログラム

企業・団体名	株式会社 エイブル		分類	<input checked="" type="checkbox"/> 企業 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 公務
業種	<input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 運輸・通信業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道業 <input type="checkbox"/> その他 ()			
事業内容	不動産賃貸仲介業・不動産賃貸管理業			
本社所在地(住所)	〒107-0051 東京都港区元赤坂1丁目5-5 元赤坂SFビル			
受入事業所(住所)	〒810-0041 福岡市中央区大名2丁目7-3 WEDGEビル2階			
担当者	部署名	人材開発部		
	(ふりがな)	(にった ゆうじ)	メールアドレス	y-nitta@able.co.jp
	氏名	新田 祐司	TEL	092-781-1452

インターンシップ情報	対象者	受入れ人数	2 人		
		参加するにあたって必要な(求められる)能力	<input type="checkbox"/> 事務処理能力 <input type="checkbox"/> PCスキル (Word・Excelなど) <input type="checkbox"/> 営業スキル <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 企画・提案力 <input type="checkbox"/> 語学力 () <input type="checkbox"/> 簿記・会計 <input type="checkbox"/> 映像編集 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他 ()		
	期間	実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 決定している → 9 月 2 日 (月) ~ 9 月 6 日 (金)		
		期間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
	時間	実施時間	10 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (休憩 60 分)		
		時間調整	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		
	プログラムの内容	テーマ	不動産賃貸仲介業の仕事を知ろう		
		受入れ方法	<input checked="" type="checkbox"/> 対面方式 <input type="checkbox"/> リモート方式 (リモート勤務が常態である場合のみ) <input type="checkbox"/> その他 ()		
		日程	具体的な内容		
		9 月 2 日 (月)	A M	業界研究・ドラマ体感型会社説明会・リフォーム提案・物件提案の一部業務体感	
P M			業界研究・ドラマ体感型会社説明会・リフォーム提案・物件提案の一部業務体感		
9 月 3 日 (火)		A M	礼儀・礼節・マナーチームワークを学ぶ・カラー台帳作成 (店舗研修)		
		P M	カラー台帳作成・本日の振り返り (店舗研修)		
9 月 4 日 (水)	A M	オーナー様との会話交渉方法を学ぶ (店舗研修)			
	P M	オーナー様との会話交渉方法を学ぶ・本日の振り返り (店舗研修)			
9 月 5 日 (木)	A M	ネット集客の重要性を学ぶ (店舗研修)			
	P M	ネット集客の重要性を学ぶ・コミュニケーションスキルを学ぶ・本日の振り返り (店舗研修)			
9 月 6 日 (金)	A M	店舗研修で学んだことを各グループで発表			
	P M	店舗研修で学んだことを各グループで発表 ・学生へのフィードバック			

本プログラムを除く今年度のインターンシップ実施計画		インターンシップ実績 (過去2~3年程度)	
本プログラムを通じて得た学生情報の活用方法	オンライン開催オンデマンド会社説明会・LIVE配信説明会等のイベント周知 (本プログラムを通じて得た学生情報は、3年次3月以降は広報活動に、4年次6月以降は採用選考活動に使用できます。)		
連絡事項	プログラム1日目・5日目は貸会議室にてグループワークを実施予定。 2日目~4日目は店舗研修となります。		

2024夏季インターンシップ店舗研修プログラム

2024/4/7

日程	時間	課題	研修内容	
2日目	9:45~10:00	礼儀・礼節・マナー チームワークを学ぶ	店長へ挨拶 (名刺交換)	
			店舗雑務確認 (店内整理整頓・掃除・洗車・お茶出し)	
	10:00~10:15		朝礼参加	
			社是・社訓唱和・スケジュール確認 社員と名刺交換	
	10:15~12:00		カラー台帳作成	物確 (物件確認) ★4つの定義 写真撮影 (一眼レフ・シータ)
	12:00~13:00			管理物件の簡易清掃 (気配り・ゴミが落ちていたら拾う習慣・管理物件を大切にすることを学ぶ)
13:30~18:00	昼食休憩 (店長同席)			
	撮影した写真のPC取り込み A看板・POPまたは物件台帳作成 ↓ ★作成した資料はカラープリントし本人より最終日提出			
18:00~18:30	本日の振り返り・研修日誌→事業部へメールorFAX			
3日目	9:45~10:00	オーナー様との会話 交渉方法を学ぶ	掃除・洗車	
	10:00~10:15		朝礼参加 (社是・社訓唱和)	
	10:15~12:00		街確・駅確	
			①交通アクセス②駅前の雰囲気③住んでいる人の層④人気のお店、スポット⑤学校⑥行事、イベント ★確認内容をワークシートに記入し本人より最終日提出	
	12:00~13:00		昼食休憩 (先輩同席)	
	13:30~18:00		電物 (電話物調・空室サイト確認) 電物結果を台帳へ転機 手付同行	
18:00~18:30		本日の振り返り・研修日誌→事業部へメールorFAX		
4日目	9:45~10:00	ネット集客の重要性 を学ぶ	掃除・洗車	
	10:00~10:15		朝礼参加 (社是・社訓唱和)	
	10:15~10:45		物件のネット掲載状況の確認 消費者目線で見えないものを知る	
	10:45~12:00		物確 (現況調査) 見えないものを見る、写真	
	12:00~13:00		昼食休憩 (先輩同席)	
	13:30~14:30		オーナー様訪問 (ご提案業務) ★ご提案内容をワークシートに記入し本人より最終日提出	
	14:30~15:30		撮影した写真のPC取り込み ↓ ネットへ反映 ★ネットから物件情報をプリント本人より最終日提出	
			15:30~17:30	物件案内同行 (※来店予約により時間調整してください)
17:30~18:30	コミュニケーション スキルを学ぶ	本日の振り返り・研修日誌 評定表(店長)→事業部へメールorFAX ★評定表(原本) は本人に預け最終日提出		